



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE



Via Goldoni- 73059 Ugento (Le)
Distretto n. 45 C. F. 90038920758 - Tel. 0833/ 555502
Codice Ministeriale: LEIC8AB00R



Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

*Piano Nazionale per la Scuola Digitale
Avviso pubblico 13.05.2021 n° 10182
“SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM”
Importo progetto € 16.000,00 CUP: D99J21006910001*

OGGETTO:(INCARICO DSGA)

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visto il Decreto Legislativo n.165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto Interministeriale n. 129/2018 (Regolamento recante le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche);

Visto il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

Visto Piano Nazionale per la Scuola Digitale Avviso pubblico 13.05.2021 n° 10182 “SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM”;

VISTA la delibera del Collegio dei Docenti di approvazione della candidatura Avviso pubblico 13.05.2021 n° 10182 “SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM”;

VISTA la delibera con la quale è stata approvata la candidatura Avviso pubblico 13.05.2021 n° 10182 “SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM”;

VISTA la pubblicazione delle graduatorie definitive delle Istituzioni scolastiche che hanno presentato la propria proposta ed i cui progetti sono stati dichiarati ammissibili al finanziamento, pubblicandola sul sito internet del MIUR dedicata all’ Avviso pubblico 13.05.2021 n° 10182 “SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM”;

Vista la nota M.P.I. AOODGEFID REGISTRO UFFICIALE (U).0043717 10-11-2021 di formale autorizzazione del progetto e impegno di spesa;

VISTO il decreto di acquisizione al bilancio;

Visto che i progetti autorizzati dovranno essere giuridicamente perfezionati entro il 15.04.2022 e conclusi entro il 30.09.2022;

Visto la necessità di individuare le figure a cui affidare l'attività di Coordinamento e direzione e della gestione amministrativa e contabile del progetto;

Visto che le figure del Dirigente Scolastico e del Direttore S.G.A. possono attendere a tali funzioni;

Visto l'art. 55 del DL 77/2021 DECRETO SEMPLIFICAZIONI BIS in tema di rafforzamento delle strutture amministrative e accelerazione e snellimento delle procedure per l'esecuzione degli interventi a carico del PNRR;

I N C A R I C A

quale responsabile delle attività amministrativo contabili che devono essere prodotte per la realizzazione del progetto "SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM":

Cognome e Nome	GIANNUZZI MAURIZIO
Luogo e data nascita	Nato a Ugento il 20.04.1961
Codice Fiscale	GNNMRZ61D20L484A
Qualifica	Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi F.F.
Residenza	Via G. C. A. Dalla Chiesa n° 6 – 73059 Ugento
Amministrazione di appartenenza	ISTITUTO COMPRENSIVO UGENTO

ART. 1 – Natura e scopo dell'incarico

Acquisto delle attrezzature per l'insegnamento del coding e della robotica educativa e di quanto riportato nel quadro sinottico realizzato in fase di progettazione;

Art. 2 - Oggetto dell'incarico

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi è responsabile delle attività amministrativo contabili si impegna a svolgere la prestazione descritta al successivo art. 3.

Art. 3 - Obblighi a carico del Direttore dei servizi generali e amministrativi

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi si impegna a coordinare le seguenti attività, in funzione delle esigenze organizzative, di tempo, di luogo e di risultato indicate dal Dirigente Scolastico e comunque dalla data della comunicazione dell'avvenuto finanziamento del progetto e sino alla conclusione di inserimento documentazione nella piattaforma dedicata :

- la produzione di tutti gli atti amministrativo contabili;
- l'emissione di tutti i pagamenti inerenti le attività del progetto;
- tutti gli adempimenti contributivi e fiscali;
- l'aggiornamento dei documenti contabili di cui all'art. 29 del D.l. n. 44/2001;
- la predisposizione degli incarichi
- verifica della corretta archiviazione della documentazione che deve essere contenuta in ogni fascicolo per ciascun modulo autorizzato così come indicato nelle Linee Guida.

Art. 4 – Prestazione a carico del Direttore dei servizi generali e amministrativi

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi deve svolgere le prestazioni oggetto del presente incarico e dettagliate al punto 3, senza possibilità alcuna di cessione a terzi. Si riporta il progetto, le ore ed i compensi spettanti:

Tipologia dell'attività	Ore	Importo orario lordo stato	Totale lordo complessivo
Direttore sga SPAZI E STRUMENTI DIGITALI PER LE STEM	9	€ 24,55	214,12

Art. 5 - Obblighi a carico del DSGA

Il DSGA si impegna per le attività oggetto del presente incarico a corrispondere al sig. Giannuzzi Maurizio l'importo onnicomprensivo pari ad € 24,55 (ventiquattro/55) per ogni ora di attività effettivamente svolta. è onnicomprensivo di tutti gli oneri previdenziali, fiscali ed IRAP. La determinazione dei compensi sarà effettuata in relazione alle ore effettivamente rese, comprovate dalla documentazione probatoria appositamente predisposta ai sensi e per gli effetti delle indicazioni fornite dall'Autorità di Gestione. Si procederà alla corresponsione dei compensi spettanti in seguito alla prestazione, con pagamento al termine di tutte le attività e, di norma, entro massimo 30 giorni dall'avvenuta erogazione del finanziamento da parte del MIUR.

Art. 6 – Incompatibilità

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi posto a conoscenza degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e successive modificazioni inerenti alla perdita di benefici e delle sanzioni previste per le dichiarazioni mendaci dichiara di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa nazionale ed europea.

Art. 7 – Autorizzazione a svolgere l'incarico

Il Direttore dei servizi generali e amministrativi quale dipendente dell'Istituto Comprensivo di Ugento, al fine della validità e dell'efficacia del presente incarico, è autorizzato a svolgere l'incarico aggiuntivo così come previsto dall'art. 53 del D.Lgs. 30/03/2011, n. 165.

Art. 8 – Trattamento fine rapporto

I compensi erogati con il presente incarico non danno luogo ad alcun trattamento di fine rapporto.

Art. 9 - Revoca dell'incarico

Il Dirigente Scolastico può revocare il presente incarico in caso di inadempimento alle prestazioni di cui agli obblighi previsti all'articolo 3. Il Direttore sga f.f. non ha diritto al recesso anticipato del presente incarico, fatte salve gravi e documentati motivi personali e/o di salute. In caso di revoca al Direttore sga f.f. verrà corrisposto un compenso commisurato all'effettiva prestazione resa.

Art. 10 - Trattamento dati

Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali e ai sensi del GDPR Regolamento UE 2016/679, come recepito dal Decreto n. 101 del 10 agosto 2018, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed al rispetto delle norme di sicurezza.

I dati forniti dal DSGA f.f. Giannuzzi Maurizio e acquisiti dalla scuola medesima saranno oggetto di trattamento, nel rispetto della normativa e degli obblighi di sicurezza e riservatezza, finalizzati ad adempimenti richiesti dall'esecuzione degli obblighi di legge.

Art.11 – Pubblicità

Il presente incarico è pubblicato all'albo dell'istituto. Inoltre secondo quanto disciplinato dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, e ss.mm.ii., gli estremi e l'oggetto del presente contratto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto – www.icugento.edu.it – nella sezione "Amministrazione Trasparente, sotto sezione incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti.

Art.12 – Anagrafe delle prestazioni

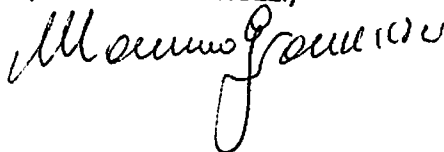
Il presente incarico sarà digitato all'Anagrafe delle prestazioni presso il portale PERLA PA del Ministero per la Pubblica Amministrazione e Innovazione – Dipartimento della Funzione Pubblica, in ottemperanza alle disposizioni emanate dallo stesso Ministero.

Art. 13 – Allegati

Il presente incarico è corredato da:
dichiarazione inerente lo status fiscale e delle incompatibilità.

Il presente incarico è redatto in tre copie, composte da n° 2 pagine (4 facciate) che sono state siglate dal Dirigente e dal Direttore dei servizi generali e amministrativi.

Il Direttore S.G.A. f.f.
(Maurizio GIANNUZZI)



Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Roberta MANCO)

