

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE AD INDIRIZZO MUSICALE

Via Goldoni- 73059 Ugento (Le)



Distretto n. 45 C. F. 90038920758 - Tel. 0833/ 555502

il: leic8ab00r@istruzione.it - e-mail pec: leic8ab00r@pec.istruzione.it

I.C.S. - UGENTO

Prot. 0004305 del 01/06/2023

IV-5 (Uscita)

ALL'ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

PETRUZZI ANTONELLA

All'ALBO on line

Agli ATTI

Codice Ministeriale: LEIC8AB00R

MISSIONE: 4- ISTRUZIONE E RICERCA

Linea di investimento: 3.2 Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori

Codice progetto: M4C1I3.2-2022-961-P-14842

Titolo: INSIEME PER INNOVARE

CUP: D94D22004390006

Oggetto: INCARICO GRUPPO di PROGETTO ASSISTENTE AMMINISTRATIVO

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PREMESSO CHE come chiarito nell'avviso di selezione, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di **PROGETTAZIONE** per il progetto **PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA** – Linea di investimento **3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”** - Codice progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-14842** - Titolo **INSIEME PER INNOVARE**;

VISTI gli esiti definitivi della procedura selettiva che ha individuato personale docente ed ATA interno dell'Istituto che si è reso disponibile e che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

ACCERTATO CHE non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico;

Tanto premesso, con il presente atto l'Istituto, conferisce a **PETRUZZI ANTONELLA**

l'incarico di **COMPONENTE GRUPPO DI PROGETTO**, nell'ambito del progetto **INSIEME PER INNOVARE**, con codice CUP **D94D22004390006**, secondo le modalità di seguito elencate.

- L'Incarico prevede l'espletamento di svolgere un sopralluogo approfondito dei locali destinati agli interventi (l'[Accordo di concessione firmato e timbrato LEIC8AB00R-118131-ACFDG-M4C1I3.2-2022-961-P-14842-17-03-2023](#));
- provvedere alla progettazione esecutiva del progetto citato, seguendo le Indicazioni operative del M.I.M. <https://pnrr.istruzione.it/avviso/scuole-4-0-scuole-innovative-e-laboratori/> e l'apposita procedura prevista dalla piattaforma PNRR <https://pnrr.istruzione.it/>;
- provvedere alla realizzazione del Piano degli acquisti, secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente

Scolastico, mediante l'elaborazione della gara d'appalto e la compilazione del quadro comparativo delle offerte pervenute, al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo qualitativo che economico in base al criterio di scelta del contraente stabilito dalla D.S. in qualità di R.U.P.;

- registrare nell'apposita piattaforma web <https://pnrr.istruzione.it/> i dati relativi al progetto; - provvedere alla variazione dei prodotti inseriti nella matrice degli acquisti qualora si rendesse necessario; - redigere i verbali e timesheet relativi alla sua attività con evidenza delle ore prestate; - gestire i rapporti con la ditta aggiudicataria per lo stato di avanzamento dei lavori, per eventuali solleciti e per quant'altro sia necessario al rispetto della tempistica;
- collaborare con la Dirigente Scolastico e con la Direttore SGA per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del medesimo, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività ed al buon successo del progetto.

Nell'ambito del **progetto PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA** – Linea di investimento **3.2 “Scuola 4.0: scuole innovative, cablaggio, nuovi ambienti di apprendimento e laboratori”** - Codice progetto **M4C1I3.2-2022-961-P-14842**.

1. Le attività sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
2. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.
3. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui all'articolo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative della specifica Linea di investimento.
4. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR 16 aprile 2013, n. 62.
5. La durata dell'incarico decorre dal 01/06/2023 fino al 30/06/2023.
6. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'Incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'Incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
7. Per l'Incarico conferito è pattuito un corrispettivo lordo pari ad € 19,24 (**Euro 421,00**), importo inteso lordo stato, rapportato alle **25** ore effettivamente prestate, come risultanti dal *timesheet* che l'Incaricato dovrà compilare.
8. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e presentazione del relativo *timesheet* sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con l'assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR del Ministero dell'istruzione e del merito.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof.ssa Roberta MANCO