

I.C.S. - UGENTO

Prot. 0001068 del 13/02/2024

VII-6 (Uscita)

Esporta queste risposte in PDF:

Esporta queste risposte come PDF queXML:

# Nome dell'indagine (ID): Richiesta autorizzazione per incarichi aggiuntivi della Dirigenza - a.s.2023/2024 (312597)

## DATI ANAGRAFICI (1581)

### **Il /la sottoscritto/a (19086)**

Tipologia: (Q/multiple-short-txt)

CPTNTN60A02D883C

### **CODICE FISCALE (19115)**

CAPUTI

### **COGNOME (19143)**

ANTONIO

### **NOME (19116)**

GALLIPOLI

### **LUOGO DI NASCITA (19144)**

LECCE

### **PROVINCIA DI NASCITA (19145)**

### **DATA DI NASCITA (19114)**

Tipologia: (D/date)

02.01.1960

**Dirigente Scolastico in servizio nel periodo di svolgimento dell'incarico presso (19087)**

Tipologia: (Q/multiple-short-txt)

LEIC8AB00R

**Codice Meccanografico dell'Istituto Scolastico (19117)**

Istituto Comprensivo di Ugento

**Denominazione Istituto Scolastico (19146)**

UGENTO

**Comune della sede dell'Istituto Scolastico (19118)**

Lecce

**Provincia della sede dell'Istituto Scolastico (19119)**

**(19088)**

Tipologia: (L/list-radio)

**A - CHIEDE l'autorizzazione** a svolgere incarico aggiuntivo ai sensi dell'art. 53 D.L.vo 165/01

**A1**

## Descrizione INCARICO (1584)

**Incarico aggiuntivo conferito da (19089)**

Tipologia: (Q/multiple-short-txt)

Istituto Comprensivo di Ugento

**Denominazione Ente (19120)**

Antonio Caputi

**Legale Rappresentante (19121)**

Ugento (LE)

**Sede (comune - provincia) (19122)**

90038920758

**Codice Fiscale (19123)**

0833555502

**Telefono (19124)**

leic8ab00r@istruzione.it

**E-mail (19125)**

**consistente nella prestazione della seguente attività:**

**(19101)**

Tipologia: (Q/multiple-short-txt)

attività di direzione e coordinamento progetto PON FSE Agenda Sud cod. 10.2.2A-FSEPON-PU-2024-256

**Descrizione incarico (19132)**

Istituto Comprensivo di Ugento

**presso (Denominazione Ente) (19133)**

Ugento (LE)

**Sede (comune - provincia) (19134)**

**per un numero totale di ore:**

**(19102)**

Tipologia: (N/numeric)

170

**per il periodo dal (la data di inizio NON può essere anteriore alla data di inoltro della richiesta):**

**(19104)**

Tipologia: (D/date)

13.02.2024

**al:**

**(19103)**

Tipologia: (D/date)

31.08.2024

**Per lo svolgimento di tale incarico verrà corrisposto l'importo lordo presunto/concordato:**

**(19105)**

Tipologia: (K/numeric-multi)

5640.6

**di € (19135)**

0

**di cui al fondo regionale € (19136)**

# RICHIESTA di autorizzazione a svolgere incarico aggiuntivo ai sensi dell'art. 53 D.L.vo 165/01: (1582)

## Tipologia di incarico\_(19090)

Tipologia: (L/list-radio)

1. ex art. 19 CCNL 11.04.2006 c. 3

A1

*“Qualora gli incarichi aggiuntivi siano assunti sulla base di deliberazione degli Organi scolastici competenti per l'attuazione di iniziative e per la realizzazione di programmi specifici con finanziamenti esterni, il compenso è determinato in una quota, da corrispondere direttamente, pari all'80%. Il residuo 20% confluisce ai fondi regionali in attuazione del principio di onnicomprensività della retribuzione”.*

*Ai sensi della nota MIUR prot.n. 38115 del 18/12/2017, punto 2.2.b, “tra questi incarichi si annoverano anche quelli finanziati con i Fondi Strutturali Europei (direzione e coordinamento, progettazione, collaudo\*). Si precisa che per il relativo compenso non si applica nessuna detrazione o trattenuta né alcun onere specifico o di altro genere con effetto equivalente che porti alla riduzione degli importi dovuti ai beneficiari.”*

*In riferimento alle singole attività per le quali si richiede autorizzazione in ambito PON si rimanda alle specifiche previsioni contenute negli avvisi emanati dall'Autorità di Gestione.*  
**(19091)**

Tipologia: (L/list-radio)

1a - Per i progetti PON, si allega

A1

## Scheda finanziaria del progetto in parola ove è calcolato il compenso destinato al sottoscritto (formato .PDF) (19092)

Tipologia: (|/upload-files)

Piano-finanziario-PON-Agenda-Sud-IC-Ugento

No comment

File type "pdf"

## assunzione di incarico quale Direttore e coordinatore da parte del sottoscritto Ds (formato .PDF) (19093)

Tipologia: (|/upload-files)

Decreto-incarico-DS-attività-organizzative-e-gestionali

No comment

File type "pdf"

**Inoltre, il sottoscritto dichiara che è stata acquisita delibera del Consiglio di Istituto che individua lo scrivente destinatario dell'incarico di direzione e coordinamento**

**(19095)**

Tipologia: (Q/multiple-short-txt)

74

**n.delibera (19126)**

08.02.2024

**data delibera (19127)**

**Per quanto sopra si dichiara: (19099)**

Tipologia: (M/multiple-opt)

**che non sussistono situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, fatta eccezione per gli incarichi conferiti dalle PP.AA. (19128)**



**che non si configura alcuna forma di incompatibilità, sia di diritto sia di fatto, fatta eccezione per gli incarichi conferiti dalle PP.AA. (19129)**



**che l'attività sia espletata con modalità compatibili con le previsioni di cui all'Art. 15, comma 1, del C.C.N.L. 11/04/2006 dunque in modo da garantire la corretta funzionalità dell'istituzione scolastica (19130)**



**di essere consapevole che le istanze di autorizzazione devono essere presentate all'USR per la Puglia con congruo anticipo rispetto alle attività da espletare ai sensi dell'art. 53, comma 7 del D.lgs. 165/2001 (19131)**



**Si dichiara di essere a conoscenza che una quota del compenso totale previsto per la prestazione di cui trattasi sarà versata alla Tesoreria dello Stato presso la Banca di Italia con imputazione al Capo XIII, capitolo 3408, art.3 del Bilancio dello Stato per confluire al Fondo Regionale destinato alla retribuzione di posizione e di risultato di tutti i dirigenti scolastici.**

**(19106)**

Tipologia: (K/numeric-multi)

**quota da versare in Euro (19138)**

0

**percentuale del compenso totale previsto (19137)**

0

**INOLTRO della RICHIESTA/COMUNICAZIONE (1585)**

## **la prestazione viene resa in ragione (19100)**

Tipologia: (!/list-dropdown)

A1 - □ di una particolare competenza professionale acquisita indipendentemente dalla qualifica e dalle funzioni dirigenziali in corso

**Dopo l'invio conclusivo dei dati è possibile salvare il file con le risposte (in formato PDFqueXML), che vale come ricevuta di inoltro. Dopo l'inoltro non si possono modificare i dati.**

**Si vuole procedere con l'INVIO dell'istanza?**

**(19113)**

Tipologia: (L/list-radio)

SI

**A1**